



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2005 № 312
г. Рошаль

Об утверждении Методики расчёта стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей школьного возраста на базе муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль, а также размера родительской платы за пребывание ребёнка в лагере с дневным пребыванием детей школьного возраста на базе муниципальных образовательных организаций

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.5 Закона Московской области от 12.01.2006 №1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Уставом городского округа Рошаль Московской области, в целях упорядочения формирования стоимости путёвки за пребывание ребёнка в лагере с дневным пребыванием детей школьного возраста на базе муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчёта стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей школьного возраста на базе муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль, а также размера родительской платы за пребывание ребёнка в лагере с дневным пребыванием детей школьного возраста на базе муниципальных образовательных организаций (далее – Методика).

2. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Чегорина Г.М.) при расчёте стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей школьного возраста на базе муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль, а также размера родительской платы за пребывание ребёнка в лагере с дневным пребыванием детей школьного возраста на базе муниципальных образовательных организаций применять Методику, утверждённую п.1 настоящего Постановления.

000329

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Московкина Н.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник».

4. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Чегорина Г.М.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Бесчеревных С.А.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Утверждена
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 17.08.2015 № 322



Методика расчёта стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей школьного возраста на базе муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль, а также размера родительской платы за пребывание ребёнка в лагере с дневным пребыванием детей школьного возраста на базе муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

Настоящая Методика разработана в целях единого методологического подхода при формировании стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей школьного возраста на базе муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль (далее - ЛДПД), а также размера родительской платы за пребывание ребёнка в ЛДПД.

Настоящая Методика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, городского округа Рошаль:

Конституцией РФ;

Гражданским Кодексом РФ;

Трудовым Кодексом РФ;

Налоговым Кодексом РФ;

Федеральным законом от 24.07.1998 N124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 №06-614 «О направлении рекомендаций»;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;

СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 №25;

постановлением Секретариата ВЦСПС от 11.05.1990 N7-22 «О Типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического,

медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей»;

Уставом городского округа Рошаль Московской области;

муниципальной программой городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2015-2019 годы, утверждённой постановлением Администрации городского округа Рошаль от 13.10.2014 №706;

Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль, утверждённым постановлением Администрации городского округа Рошаль от 15.05.2014 №265.

2. Расчёт стоимости путёвки в ЛДПД

2.1. Определение расчётной стоимости путёвки в ЛДПД производится по статьям затрат, относимых на себестоимость путёвки:

- расходы на питание детей в ЛДПД;
- расходы на приобретение канцелярских товаров;
- расходы на оплату труда;
- расходы на коммунальные услуги;
- расходы на приобретение игрового материала;
- расходы на приобретение спортивного инвентаря;
- расходы на приобретение хозяйственных товаров;
- расходы на проведение культурно-массовых мероприятий;
- расходы на оплату по договорам гражданско-правового характера;
- расходы на приобретение медикаментов.

Оплата труда педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и административно-хозяйственного персонала ЛДПД осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль, утверждённым постановлением Администрации городского округа Рошаль от 15.05.2014 №265.

Расчётная стоимость путёвки в ЛДПД определяется исходя из вместимости ЛДПД и дней пребывания детей за одну смену.

Длительность смены в период летних школьных каникул составляет 21 рабочий день; в период осенних, зимних и весенних школьных каникул – 5 рабочих дней.

Расчёт стоимости путёвки в ЛДПД производится по форме:

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Объёмный показатель
1.	Длительность смены	День	
2.	Мощность ЛДПД	Чел.	
3.	Себестоимость путевки в детский	Руб.	

	лагерь:		
3.1.	расходы на питание детей в ЛДПД	Руб.	
3.2.	расходы на приобретение канцелярских товаров	Руб.	
3.3.	расходы на оплату труда	Руб.	
3.4.	расходы на коммунальные услуги	Руб.	
3.5.	расходы на приобретение игрового материала	Руб.	
3.6.	расходы на приобретение спортивного инвентаря	Руб.	
3.7.	расходы на приобретение хозяйственных товаров	Руб.	
3.8.	расходы на проведение культурно-массовых мероприятий	Руб.	
3.9.	расходы на оплату по договорам гражданско-правового характера	Руб.	
3.10.	расходы на приобретение медикаментов	Руб.	
4.	Итого расходов	Руб.	
5.	Стоимость путёвки на одного ребенка в смену, руб. (стр.4/стр.2)	Руб.	

Стоимость путёвки в ЛДПД определяется в полных рублях, сумма менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до полного рубля.

Расчёт расходов по статьям затрат производится с учётом планируемых мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период проведения оздоровительной кампании, утверждённых муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Рошаль Московской области.

2.2. Расходы на питание детей в ЛДПД включают расходы, связанные с организацией питания в ЛДПД.

Расходы на организацию питания детей в ЛДПД рассчитываются в соответствии с нормативом (Нп) расхода средств на 1 ребёнка в день, установленным муниципальным правовым актом Администрации городского округа Рошаль, но не менее норматива, установленного Московским областным координационным советом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

Расчёт расходов производится по формуле:

$R_p = N_p \times K_d \times D_c$, где:

R_p – расходы на организацию питания детей, руб.;

Нп – норматив расхода средств на организацию питания, руб.;

Кд – количество детей в ЛДПД в смену;

Дс – длительность смены, дней.

2.3. Расходы на приобретение материальных запасов (канцелярских товаров, игрового материала, спортивного инвентаря, хозяйственных товаров) производятся в целях улучшения материально-технической базы ЛДПД и включают в себя приобретение оборудования и инвентаря, канцелярских товаров, игрового материала и прочих предметов для повышения уровня отдыха и оздоровления детей.

Расчёт расходов производится с учётом гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СанПиН 2.4.4.2599-10), требований надзорных органов Московской области, норматива, установленного решением Координационного совета городского округа Рошаль по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

2.4. Расходы на коммунальные услуги включают расходы на оплату услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и канализации, электроэнергии, вывоза мусора.

Расчёт расходов производится исходя из объёмов потреблённых коммунальных ресурсов согласно показаниям приборов учёта за предыдущий отчётный период с учётом действующих тарифов.

При отсутствии приборов учёта расходы определяются расчётным путём исходя из нормативов потребления коммунальных ресурсов или фактических объёмов за предыдущий отчётный период с учётом действующих нормативов.

2.5. Расходы на оплату труда могут производиться за счёт бюджетных средств или средств родительской платы как стимулирующие выплаты работникам ЛДПД:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Установление стимулирующих выплат работникам ЛДПД производится с учётом показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль; достижения целевых показателей эффективности деятельности организаций.

Муниципальные образовательные организации городского округа Рошаль в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяют размер и порядок стимулирующих выплат работникам ЛДПД.

2.6. Расходы на проведение культурно-массовых мероприятий включают затраты на организацию и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в ЛДПД.

Расходы на проведение культурно-массовых мероприятий рассчитываются в соответствии с нормативом (Нк) расхода средств на 1 ребёнка в смену, установленным Координационным советом городского округа Рошаль по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

Расчёт расходов производится по формуле:

$R_k = N_k \times K_d$, где:

R_k – расходы на проведение культурно-массовых мероприятий;

N_k – норматив расхода средств на 1 ребёнка в смену;

K_d – количество детей в ЛДПД.

2.7. Расходы на приобретение медикаментов рассчитываются в соответствии с нормативом (Нм) расхода средств на 1 ребёнка в смену, установленным Координационным советом городского округа Рошаль по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

Расчёт расходов производится по формуле:

$R_m = N_m \times K_d$, где:

R_m – расходы на приобретение медикаментов;

N_m – норматив расхода средств на 1 ребёнка в смену;

K_d – количество детей в ЛДПД.

2.8. Расходы на оплату по договорам гражданско-правового характера включают расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с оплатой работ (услуг) по медицинскому обслуживанию детей в ЛДПД.

Расчёт расходов производится с учётом гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СанПиН 2.4.4.2599-10), требований надзорных органов Московской области, стоимости услуг, оказываемых медицинским учреждением.

3. Порядок финансирования ЛДПД

3.1. ЛДПД финансируется организатором ЛДПД.

3.2. Основным источником финансирования ЛДПД являются средства из бюджетов разного уровня (регионального, местного).

3.3. Другими источниками финансирования ЛДПД могут быть: внебюджетные средства;

средства родителей (законных представителей);
добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание в ЛДПД определяется Администрацией городского округа Рошаль.

3.5. Администрация городского округа Рошаль контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание ЛДПД и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности ЛДПД.

4. Расчёт размера родительской платы за пребывание ребёнка в ЛДПД

Конкретный размер родительской платы за пребывание ребёнка в ЛДПД устанавливается муниципальным правовым актом городского округа Рошаль при организации ЛДПД в размере, не превышающем 20% от стоимости путёвки.